

**Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung!**

### Was brauchen wir?

- aussagekräftiges Bewerbungsschreiben
- tabellarischer Lebenslauf mit Lichtbild (optional)
- Kopie des letzten Zeugnisses der allgemeinbildenden Schule sowie evtl. der weiterführenden Schule
- Praktikumsbescheinigungen (optional)
- Nachweise über Zusatzqualifikationen(optional)

### Wie bewirbst Du Dich?

- [www.neukirchen-vluyn.de/stellenausschreibungen](http://www.neukirchen-vluyn.de/stellenausschreibungen)
- oder schriftlich an die  
Stadt Neukirchen-Vluyn  
Hauptamt  
Hans-Böckler-Straße 26  
47506 Neukirchen-Vluyn

### Bis wann bewirbst Du Dich?

Aktuelle Informationen zu Ausbildungsberufen und Bewerbungsfristen entnimmst Du bitte der Website [www.neukirchen-vluyn.de/ausbildung](http://www.neukirchen-vluyn.de/ausbildung)

### Kontakt und weitere Informationen

#### Ursula Welbers

Telefon 02845 391-232

E-Mail [ursula.welbers@neukirchen-vluyn](mailto:ursula.welbers@neukirchen-vluyn)

#### Birgit Swietlik

Telefon 02845 391-249

E-Mail [birgit.swietlik@neukirchen-vluyn.de](mailto:birgit.swietlik@neukirchen-vluyn.de)



Verwaltungsfachangestellte/r  
(m/w/d)

## Du suchst eine attraktive duale Ausbildung?

Die Stadt Neukirchen-Vluyn bietet Dir eine Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) an.

Auf Dich warten vielseitige und interessante Aufgabengebiete in unserer bürgerinnennahen / bürgernahen Kommunalverwaltung!

### Ausbildungsverlauf:

- Beginn: 1. August eines Jahres
- Dauer: 3 Jahre
- Theorie: Berufskolleg Wesel und Studieninstitut Niederrhein
- Praxis: Ausbildungsabschnitte in verschiedenen Fachämtern der Stadtverwaltung
- Prüfungen: Zwischenprüfung sowie schriftliche und praktische Abschlussprüfung am Studieninstitut Niederrhein

### Das bringst Du mit:

- mindestens Fachoberschulreife

### Deine Vorteile:

- krisensicherer und verantwortungsvoller Beruf
- gute berufliche Aufstiegsmöglichkeiten
- Abschlussprämie in Höhe von 400,00 € bei Bestehen der Abschlussprüfung
- Lernmittelzuschuss in Höhe von 50,00 € jährlich
- 30 Tage Urlaubsanspruch

- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- kostenlose Parkplätze am Rathaus und gute Busanbindung
- regelmäßige Lerngruppen während der Arbeitszeit
- qualifizierte und erfahrene Ausbilder/innen
- abwechslungsreiche Aufgabengebiete
- persönliches Arbeitsklima
- gute berufliche Aufstiegsmöglichkeiten

### Attraktive Ausbildungsvergütung:

• 1. Ausbildungsjahr	1.218,26 Euro
• 2. Ausbildungsjahr	1.268,20 Euro
• 3. Ausbildungsjahr	1.314,02 Euro

### Ausbildung - und danach?

- kontinuierliche Unterstützung bei Deiner beruflichen Weiterentwicklung
- fachbezogene, -übergreifende und allgemeine Fortbildung
- Möglichkeit der Teilnahme am Verwaltungslehrgang II mit Kostenübernahme durch die Verwaltung zur Qualifizierung für anspruchsvolle Fach- und Führungsaufgaben

