

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Stadt Neukirchen-Vluyn

ist eine attraktive und nachhaltige Stadt am Niederrhein im Kreis Wesel mit vielfältigen Freizeiteinrichtungen. Unberührte Natur und Kleinstadt auf der einen, urbane Atmosphäre und Industriecharme auf der anderen Seite prägen die Umgebung unserer kleinen Mittelstadt mit rund 28.000 Einwohnerinnen und Einwohnern. Ihre Lage und die Nähe zu den Autobahnen A 40 und A 57 ermöglicht eine ideale Anbindung an den gesamten Niederrhein, das Rheinland, der pulsierenden Region Rhein/Ruhr sowie zu den benachbarten Niederlanden.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist zur Verstärkung des Teams im Baubetriebshof der Stadt Neukirchen-Vluyn eine Stelle als

Mitarbeiter/in in der Straßenunterhaltung (m/w/d)

Eingruppierung bis Entgeltgruppe 6 TVöD (je nach Qualifikation)

unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Aufgaben:

Das Tätigkeitsgebiet umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

- Durchführung von Unterhaltungs- und Verkehrssicherungsmaßnahmen im öffentlichen Verkehrsraum; u.a.
 - Unterhaltung von Asphalt und Pflasterflächen (Aufgabenschwerpunkt)
 - Beseitigung von Unfallstellen (Aufgabenschwerpunkt)
 - Abfallsammlung
 - Wildkrautbeseitigung mit handgeführten und motorisierten Geräten und Maschinen
 - Laubbeseitigung
 - Aufbau, Abbau, Reparatur und Instandsetzung von Ausstattungselementen und Verkehrszeichen
 - Baumpflege und Baumfällungen
- Bedienung von Maschinen und handgeführter Gerätschaften (u.a. Aufbruchhammer, Rüttelstampfer, Rasenmäher, Motorsäge, Freischneider, Heckenschere, Wildkrautbürste & Laubbläser)
- Verrichtung von Winterdienst auf den öffentlichen Verkehrsflächen
- Durchführung interner Dienstleistungen (Transport- und Umzugsleistungen)

Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Straßenwärter/in oder Straßenbauer/in
- Fundierte Fachkenntnisse im Bereich der Straßenunterhaltung
- Nachweisliche praktische Erfahrungen im professionellen Umgang mit Pflegemaschinen
- Führerschein der Klasse B, C und CE

Wünschenswert sind:

- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- Selbstständige Arbeitsweise
- Motorsägenschein AS Baum I
- Hohes Maß an Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Handwerkliches Geschick
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Konfliktfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Eine Vollzeitbeschäftigung mit Vergütung nach TVöD, einer Jahressonderzahlung sowie leistungsorientierte Bezahlung
- Die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (30 Tage Urlaubsanspruch, Mitgliedschaft in der Zusatzversorgungskasse)
- Kostenlose Mitarbeiterparkplätze
- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung und Befähigung sowie fachlicher Leistung werden Frauen bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Bewerbungen schwerbehinderter bzw. gleichgestellter behinderter Menschen im Sinne des SGB IX sind erwünscht.

Bewerbungsschluss: 01.07.2022

Bewerbungsadresse: Schriftlich:

Stadt Neukirchen-Vluyn
Hauptamt
47504 Neukirchen-Vluyn

Online-Bewerbung:

<https://formulare.krzn.de:443/metaform/Form-Solutions/sid/assistant/5b3f1faad5de1d5c7a0e3785>

Ansprechpartner/in:

**Bei Fragen rund um
das Auswahlverfahren:** Ulrike Weiss, Hauptamt
Tel.: 02845 391 256

**Bei Fragen zu den
Inhalten der Stelle:** Stefan Kallen, Leiter des Baubetriebshofs
Tel.: 02845 391 301