

## STELLENAUSSCHREIBUNG

In der Stadtbücherei der Stadt Neukirchen-Vluyn ist zum 01.02.2019 die Stelle

**Leitung der Stadtbücherei Neukirchen-Vluyn (m/w/i)**  
Entgeltgruppe 10 TVöD

in Vollzeit unbefristet zu besetzen.

Die Stadtbücherei ist eine attraktive Einrichtung der Stadt Neukirchen-Vluyn mit zwei Standorten, ca. 28.000 Medien mit 120.000 Entleihungen im Jahr und zur Zeit 4,4 Personalstellen. Neben einem modernen Bestandsangebot und einem vielseitigen Veranstaltungsprogramm, bietet die Stadtbücherei mehrere Angebotsschwerpunkte für die Zielgruppe der Kinder und Jugendlichen.

### **Folgende Aufgabenschwerpunkte warten auf Sie:**

- Wahrnehmung der Organisations- und Personalverantwortung als Büchereileitung, sowie Vereinbarung und Kontrolle der Leistungsziele
- Umsetzung und Fortschreibung der Neukonzeption
- Bestandsmanagement
- Zusammenarbeit mit Schulen, Kindertagesstätten, Kultureinrichtungen und Institutionen im Umfeld
- Zukunftsorientierte Einbindung von Sponsoren und geeigneten Kooperationspartnern in die bestehenden Projekte
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie Organisation von Veranstaltungen und Ausstellungen
- Koordination und Betreuung von ehrenamtlichen Helfern (z.B. Vorlesepaten)

### **Wir erwarten von Ihnen:**

- Ein abgeschlossenes bibliothekarisches Studium
- Möglichst mehrjährige Berufserfahrung
- Eigeninitiative, Organisationstalent und Kreativität
- Selbständigkeit, hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Überdurchschnittliches Engagement und Belastbarkeit
- Soziale Kompetenz im Umgang mit den Bibliotheksbenutzer/innen
- Führungskompetenz im Umgang mit dem Bibliotheksteam und dem Medienpädagogen
- Besonderes Interesse für die Förderung von Lesefähigkeit und Medienkompetenz
- Qualifizierte EDV- und Internetkenntnisse
- Bereitschaft zur Fortbildung
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit auch über die Öffnungszeiten hinaus
- Erfolgreich bestandene Ausbildereignungsprüfung wäre wünschenswert
- Führerschein Klasse B und Bereitschaft zur dienstlichen Nutzung eines privaten PKW

**Wir bieten Ihnen:**

- Eine Vollzeitbeschäftigung mit Vergütung nach TVöD
- Die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- Eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und selbstständige Tätigkeit

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung und Befähigung sowie fachlicher Leistung werden Frauen bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Bewerbungen schwerbehinderter bzw. gleichgestellter behinderter Menschen im Sinne des SGB IX sind erwünscht.

**Bewerbungsschluss:** 26.11.2018

**Bewerbungsadresse:** Stadt Neukirchen-Vluyn  
Der Bürgermeister  
Hauptamt  
47504 Neukirchen-Vluyn

**Online-Bewerbung:**

<https://formulare.krzn.de:443/metaform/Form-Solutions/sid/assistant/5b3f1faad5de1d5c7a0e3785>

**Ansprechpartner/in  
für Fragen zur Stelle:**

Ramona Spitalny

Hauptamt  
Tel.: 02845-391248

Gerhard Resnitzek  
Leiter des Amtes für Bildung, Kultur, Sport und Soziales  
Tel.: 02845-391176